

»PREVZEMITE NADZOR NAD PODATKI IN PREPREČITE KRŠITVE«

SPECIALNO E-USPOSABLJANJE ZA ZAPOSLENE

VARNA OBDELAVA PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST

Najnovejše raziskave kažejo, da so zaposleni pri varstvu osebnih podatkov praviloma najšibkejši člen v verigi. **Vsaka organizacija, ki obdeluje osebne podatke zaposlenih ali tretjih oseb oziroma drugih posameznikov, mora vzpostaviti ustrezne mehanizme za varstvo** le-teh. Samo sprejem notranjih aktov za uskladitev z zahtevami zakonodaje, ni dovolj! Tudi GDPR od vas zahteva aktivni pristop s katerim dokazujete skladnost v praksi. Redno **usposabljanje zaposlenih ena izmed bistvenih zahtev za zagotavljanje kakovostnega, učinkovitega in proaktivnega ravnanja na področju varstva in zavarovanja podatkov za dokazovanje skladnosti z zahtevami GDPR (24. in 32. člen)** in nacionalne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov.

POMEMBNO: »Veriga je močna samo toliko, kot njen najšibkejši člen«. **SMARTDPO** - pametni DPO - poskrbi za to, da **odgovornost za VARNOST podatkov v organizaciji prevzamejo vsi zaposleni** in s tem zagotovi »močno verigo«, ki preprečuje varnostne incidente.

Zakaj je e-učilnica najbolj primeren način usposabljanja vaših zaposlenih?

- ✓ ker je specialno **prilagojena zaposlenim**,
- ✓ ker **vsebuje konkretna – praktična navodila in pravila za zagotavljanje varstva**, skladnosti z zakonodajo in varno obdelave podatkov,
- ✓ ker so **avtorji vsebine e-učilnice priznani strokovnjaki s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti**, med drugim **mag. Renata Zatler, Jerneja Merva in mag. Andrej Tomšič** (namestnik IP) ter strokovnjaki za informacijsko varnost podjetja B2 d.o.o.,
- ✓ ker poleg osnovnih pravil varovanja zajema tudi **osnovna pravila s področja informacijske varnosti (gesla, e-pošta, splet...)**, ki jih mora poznati vsak zaposleni, da lahko prepreči morebitni kibernetiski napad ali drugo obliko incidenta oz. kršitve varnosti,
- ✓ ker je **enostavna za uporabo, zanimiva, dostopna preko spleta in ponuja vsebine na zanimiv, interaktiven način (kviz, vprašanja in obrazložitev odgovorov ipd.)**,
- ✓ **ker zaposleni izvede usposabljanje, ko ima za to čas in**
- ✓ **ker omogoča, da zaposleni pridobijo dokazilo o usposobljenosti.**

Vsebina in čas usposabljanja:

- ✓ I. poglavje: **Odgovorna in varna obdelava podatkov in informacij**
- ✓ II. poglavje: **Osnove informacijske varnosti**
- ✓ III. poglavje: **Nevarnosti e-pošte in spleta**

Opomba: Več o vsebini najdete v [prilogi tega dokumenta](#).

Okvirni čas e-učenja: 2 uri

Obdobje uporabe e-učilnice (rok za izvedbo): 21 dni oz. po dogovoru.

Način izvedbe e-usposabljanja:

1. Vodstvo subjekta **naroči e-usposabljanje za zaposlene pri podjetju Dataofficer d.o.o.**, na e-naslov: info@dataofficer.si. Poleg naročila za izvedbo, **posreduje seznam zaposlenih (excell tabela)**, ki jih želi vključiti v e-usposabljanje z njihovimi imeni in elektronskimi naslovi. Priporočamo, da se usposabljanja udeležijo vsi, ki pri svojem delu uporabljajo informacijsko tehnologijo (e-pošta, internet, IT orodja...).
2. Dataofficer d.o.o. **posameznemu zaposlenemu dodeli uporabniško ime in geslo** za uporabo e-učilnice.
3. Na določen dogovorjeni datum **zaposleni pričnejo z usposabljanjem preko spletnega portala Dataofficer d.o.o.** (<https://www.dataofficer.si/e-usposabljanje>).
4. E-učilnica je za udeležence **»odprta« oziroma se lahko uporablja tri tedne (21 dni)**. Kadarkoli v tem obdobju (lahko pa tudi večkrat) posamezni zaposleni predela e-gradivo.
5. Po uspešno opravljenem usposabljanju vsak zaposleni **potrdilo o opravljenem usposabljanju in uspešno opravljenem testu**, s katerim dokazuje usposobljenost za delo z osebnimi podatki. 6.
6. **Posebno potrdilo o izvedenem usposabljanju pridobi tudi podjetje in s tem dokazuje tudi skladnost poslovanja z določili GDPR (24. in 32. člen).**

Cena na zaposlenega: 48,00 EUR + pripadajoči DDV.

V primeru **večjega števila udeležencev je možen poseben dogovor.**

Cena za ZKG člane: 31,00 EUR + DDV na zaposlenega oz. 26,40 EUR + DDV v primeru, če podjetje prijavi več kot 50 zaposlenih.

Kontakt: info@dataofficer.si / + 386 (0) 41 314-400

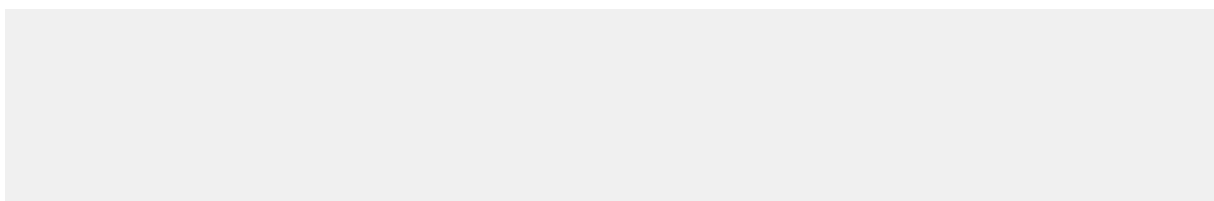
SMARTDPO e-učilnica za zaposlene

ODGOVORNA IN VARNA OBDELAVA PODATKOV IN INFORMACIJ V PODJETJU

POVZETEK VSEBINE

1. ODGOVORNA IN VARNA OBDELAVA PODATKOV
 - UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI PODATKOV
 - Interna pravila za zavarovanje
 - VARNOST PODATKOV IN NAPRAV
 - Izpostavljenost podatkov
 - Varnost informacij v pisarni.....
 - Skrb za dostopne elemente.....
 - Brisanje digitalnih podatkov.....
 - Varnost opreme in dostopnost
 - Fizična varnost.....
2. OSNOVE INFORMACIJSKE VARNOSTI
 - NAJŠIBKEJŠI ČLEN.....
 - VARNOSTNI INCIDENTI
 - DOSTOPI DO PODATKOV
 - Dostop do informacijskih sistemov
 - Prijava v operacijski sistem.....
 - Dostop do poslovnih sistemov, podatkovnih zbirk in aplikacij
 - MOČNA GESLA – 10 priporočil za varna gesla
 - Metode za pridobivanje gesel.....
3. NEVARNOSTI E-POŠTE IN SPLETA
 - (Ne)varna e-pošta
 - Nezaželena in verižna pošta.....
 - Nigerijsko pismo
 - Zavajajoča sporočila.....
 - Sporočila s priponkami.....
 - Izsiljevalski virusi (vdori)
 - (Ne)varen splet
5. ZAKLJUČEK (izpis potrdila o opravljenem testu)
.....

Okvirni čas e-učenja: 2 uri




PRIMER UČNEGA LISTA :

10 PRIPOROČIL ZA VARNA GESLA [E] [S]


1. Gesla naj bodo dolga **vsaj 8 znakov, priporočljivo 12 ali več**.
2. Vsebujejo naj **alfanumerične znake** (velike in male črke, simbole in številke).
3. Gesel **ne zapisujemo na listke!** Če se temu ne moremo izogniti, listkov nikakor **ne hranimo v bližini računalnika** (na monitorju, pod tipkovnico, pod telefonom, v lahko dosegljivih predalih ipd.)
4. Gesla **redno menjujemo**, vsaj na vsake tri mesece.
5. **Ne uporabljamo starih gesel** in **ne kombiniramo preteklih gesel** z dodatnimi številkami (npr. janez1, janez2 itd.)
6. **Ne uporabljamo zaporednih črk ali števil** (npr. "abcdefg" ali "234567") in ne uporabljamo **sosebnih tipk** na tipkovnici (npr. "qwertz").
7. Ne uporabljamo **besed**, ki se nahajajo v slovarjih in ne uporabljamo gesel, ki jih je **lahko uganiti** ali njihovih kombinacij (imen hišnih ljubljencev, partnerjev, otrok, registrskih števil, letnic in datumov rojstev ipd.).
8. Dobro in varno geslo je takšno, ki ga **poznamo samo mi**, obenem pa si ga je **lahko zapomniti** in ga ni potrebno nikjer zapisovati.
9. Dobro in varno geslo lahko enostavno sestavimo tako, da si npr. izberemo **prijubljeno pesem** in uporabimo recimo prve črke besede, npr.: Na Planincah Sončece Sije, Na Planincah Lušno Je. Dodamo še nekaj števil.

 Nasvet

Dobro geslo si je lahko zapomniti, a težko uganiti!

 Nasvet

Redno menjujemo naša gesla!

 Zanimivost

Za dodatno raven zaščite lahko na nekaterih straneh vključite tudi **dvostopenjsko avtentikacijo**. Tako boste pri vsakem poskusu prijave poleg gesla potrebovali tudi posebno kodo, ki vam jo bodo poslali na mobilni telefon.

O podjetju Dataofficer d.o.o.

Svetovalno podjetje Dataofficer d. o. o. **javnim in zasebnim poslovnim subjektom svetuje na področju izvajanja zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, izvaja usposabljanja za vodje in zaposlene ter vodi projekte in nudi druge oblike strokovne pomoči za uskladitev subjektov z GDPR in nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov** ter nudi tudi storitev **pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO)**. Poleg **pravno organizacijskega svetovanja**, podjetje nudi tudi druge storitve svetovanja **na področju informacijske varnosti** in na področju dostopa do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Ekipo podjetja Dataofficer d. o. o. vodita **Jerneja Merva, univ. dipl. prav., CIPP/E** in **mag. Renata Zatler, CIPP/E, mednarodno certificirani pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov, svetovalki in predavateljici s področja varstva osebnih podatkov in informacij javnega značaja**. Imata bogate izkušnje in strokovno znanje ter kompetence s področja varstva osebnih podatkov (pravica do zasebnosti) in področja dostopa do informacij javnega značaja (pravica vedeti). Obe se lahko pohvalita tudi z **mednarodnim certifikatom CIPP/E**. Mednarodni certifikat **CIPP/E** dokazuje, da ima oseba, ki je certifikat pridobila, znanja in kompetence s področja varstva osebnih podatkov v skladu z najnovejšo evropsko zakonodajo (GDPR) in tako zagotavlja kompetentnega in uspešnega pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov ter strokovnjaka s področja varovanja osebnih podatkov.

Na področju informacijske varnosti podjetje Dataofficer d. o. o. **sodeluje s strokovnjaki podjetja S&T Slovenija, Informacijske rešitve in storitve d.d.**, ki je že več kot 25 let eden vodilnih ponudnikov storitev na področju **informacijske varnosti ter tudi drugimi priznanimi strokovnjaki**.

Reference: *Občine: Mestna občina Koper, Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Piran, Občina Ajdovščina, Medobčinski inšpektorat Občina Straža in Novo Mesto, Občina Sežana, Občina Škofja Loka, Občina Trzin, Medobčinski inšpektorat Trzin, Občina Mengeš, Občina Moravče, Občina Kočevje ter druge občine; Javni zavodi: TIC Kamnik, Stanovanjski sklad Koper, Dolenjski muzej Novo mesto, Osnovna šola Jurija Vege in drugi;*
Zasebni subjekti: *Leitner & Leitner d.o.o., Assa Abloy d.o.o., Roche, farmacevtska družba d.o.o., Episcenter d.o.o., Coloplast d.o.o., General Logistic Systems (GLS) d.o.o., Delo d.o.o., Tosama d.o.o., Lekarna Polzela d.o.o., Integral Avto d.o.o. Jesenice, Integral Brebus, Metabo d.o.o. in drugi, Javno podjetje-Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in drugi.*



Člani IAPP: več o certifikatu na: <https://iapp.org/certify/cippe/> .